

**UMOWA NR .....**

W dniu ..... 2022 roku w Poddębicach pomiędzy:

**Geotermią Poddębice Spółką z o. o.** z siedzibą w Poddębicach, 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 17A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000146246, REGON: 731426010, NIP: 828-13-14-868, reprezentowaną przez: **Annę Karską** – Prezesa Zarządu, **Andrzeja Peraja** – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą w....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., REGON ....., NIP:....., reprezentowanym przez  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnia w ramach realizacji zamówienia pn. **Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Centrum Wodolecznictwa i Rekreacji Termy Poddębice przy ul. Mickiewicza 19.** zwanego dalej „przedmiotem umowy/zamówienia” lub „usługami sprzątnia”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Zakresem przedmiotu zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na sprzątniu i utrzymywaniu czystości obiektu obiekcie Centrum Wodolecznictwa i Rekreacji Termy Poddębice przy ul. Mickiewicza 19 przy zachowaniu kryteriów czystości w strefie suchej i mokrej.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sprzątnia terminowo, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż., postanowieniami niniejszej Umowy oraz według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy lub osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania prawidłowości świadczonych usług sprzątnia bądź jego zastępcy, na bieżąco, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług sprzątnia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
5. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług sprzątnia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług sprzątnia.

## § 3

1. Zakres prac porządkowych obejmuje bieżące utrzymywanie czystości obiektu tj.:
  - 1) Sprzątnie dzienne – należy wykonywać codziennie w godzinach od 6:00 do 22:00 tj. w godzinach funkcjonowania pływalni i polegać będzie na bieżącym utrzymywaniu czystości wszystkich pomieszczeń (drzwi, szyb, luster, szafek, posadzek itp.) wraz z meblami i wszelkimi urządzeniami. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia (pn.-niedz.) na bieżąco, w taki sposób, aby nie zakłócała pracy obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
  - 2) Sprzątnie nocne – należy wykonywać codziennie po godzinie 22:00 do 6:00 i polegać będzie na sprzątniu wszystkich pomieszczeń i powierzchni poziomych i pionowych wg wykazu.
  - 3) Mycie powierzchni szklanych zewnętrznych – 2 raz w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania z koszy odpadów (w tym do ich segregacji) oraz bieżącego uzupełniania: mydła, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, a w saunach artykułów kosmetycznych (ręczniki papierowe z płynem do dezynfekcji urządzeń) – zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik 2 do umowy**.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki chemiczne, sanitarne i dezynfekcyjne, worki na odpady, materiały eksploatacyjne i urządzeń niezbędne do

wykonania zamówienia. Wartość wszystkich środków czystości wliczona jest do wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się również do przeprowadzania konserwacji i doczyszczania, które należy wykonywać według wykazu pomieszczeń wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie pomieszczeń i powierzchni będzie wykonywane przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych, dostosowanych do rodzaju pomieszczenia, powierzchni, zadania, i urządzeń, zgodnie z cechami środków czyszczących:
  - 1) preparat antypoślizgowy, zapachowy do zmywania i pielęgnacji powierzchni podłóg wodoodpornych (kamień, lastriko, gres, itp.) - pH 7-9;
  - 2) preparat doczyszczający do zmywania starych i uporczywych zabrudzeń (gres, kamień, lastriko, itp.) – pH 10-13;
  - 3) preparat do konserwacji stali nierdzewnej powierzchni suchych – odczyn obojętny;
  - 4) preparat zapachowy do utrzymania higieny w sanitariatach (glazura, akcesoria sanitarne) – pH 7-9;
  - 5) preparat do łaźni, toalet usuwający osady kamienne, mydlane – zapachowy, pH w zakresie 0,5-3;
  - 6) preparat do zmywania powierzchni wodoodpornych (biurka, stoły, ściany, drzwi, itp.) – pH 6-10;
  - 7) preparat do mycia szkła – bez smugowy, pH 7-10;
  - 8) preparat myjąco-dezynfekujący, bezzapachowy, działający efektywnie przeciwko bakteriom, drożdżom, grzybom, wirusom - pH 10-13.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy przekaże dyrektorowi obiektu spis wszystkich używanych przez Wykonawcę substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie oraz karty charakterystyki zawartych w spisie substancji i wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. Wszelkie zmiany dotyczące w/w substancji będą raportowane jeszcze przed ich zastosowaniem.
7. Przed podpisaniem umowy a najpóźniej w dniu jej podpisania Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy wraz z:
  - 1) oświadczeniem Wykonawcy o przeszkoleniu pracowników z zakresu BHP (pod kątem wykonywanej pracy) i p.poż.;
  - 2) oświadczeniem Wykonawcy, że prace na wysokościach będą prowadzone tylko przez personel posiadający wymagane uprawnienia;

- 3) oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu pracowników ze spisem substancji, o których mowa w ust. 4 oraz oświadczeniem o przeszkoleniu pracowników pod kątem pracy z w/w substancjami, oraz o zapoznaniu pracowników ze wszelkimi instrukcjami, zasadami i procedurami o których mowa w ust. 10 przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego. z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej, jaka może wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom realizującym przedmiot niniejszej umowy umieszczoną w pokoju dla nich przeznaczonym, w pełni wyposażoną apteczkę, zawierającą co najmniej: plastry z opatrunkiem, plastry bez opatrunku, kompresy jałowe, płyn do dezynfekcji skóry, opaski dziane podtrzymujące. Wszystkie elementy apteczki powinny posiadać nieprzekroczony termin przydatności do użycia oraz być na bieżąco uzupełniane w całym okresie trwania niniejszej umowy.
10. Zamawiający za pisemnym potwierdzeniem przekaże Wykonawcy do stosowania wszelkie instrukcje, zasady oraz opisy procedur BHP obowiązujące w obiektach Zamawiającego.
11. Przed podpisaniem umowy a najpóźniej w dniu jej podpisania Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz używanych środków których będzie używał do sprzątnia. Wykaz ten musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

#### **§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy z jednoczesnym uwzględnieniem czasu pracy obiektu w dni świąteczne tj.: ustawowo wolne od pracy.

#### **§ 5**

1. Usługi sprzątnia powinny być wykonane zgodnie z przepisami sanitarno-higienicznymi. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z nałożonych przez Zamawiającego kar umownych, jak również powierzenia wykonania niniejszej umowy osobom trzecim, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Osoby wykonujące czynności sprzątnia powinny:
  - 1) mieć zapewnione przez Wykonawcę właściwe środki ochrony osobistej zgodnie z wymogami BHP i specyfiki obiektu;

- 2) stosować się do zaleceń kontrolujących obiekt pływalni służb sanitarnych oraz kierownictwa pływalni w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia obiektu;
- 3) posiadać wymagane obowiązującymi przepisami sanitarnymi badania lekarskie oraz książeczki zdrowia;
- 4) posiadać jednolity ubiór roboczy (obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka) wraz z nazwą firmy sprzątajacej na plecach koszulki oraz identyfikatory imienne.
3. Na płycie basenu pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny nakaz pracy w pneumatycznych kamizelkach ratunkowych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania szkód i usterek wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz w zakresie wykonywanej usługi.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki, kontuzje itp. oraz inne zdarzenia pracowników lub innych osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia oraz zniszczenia mienia Zamawiającego wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy, jak również za przywłaszczenie lub kradzież mienia osób trzecich lub pracowników Zamawiającego.
9. Przez cały czas funkcjonowania pływalni obsada etatowa powinna zapewniać wykonanie:
  - 1) Sprzątnięcia dziennego: przez minimum dwie osoby w tym dwie kobiety lub kobietę i mężczyznę; zatem jeżeli wykonawca przewidzi pracę w trybie zmianowym, wówczas na każdej zmianie wymaga się obecności, co najmniej 2 osób.
  - 2) Sprzątnięcia nocnego: przez minimum 4 osoby.
10. Osoba sprzątajaca wyznaczona przez Wykonawcę z osób z każdej zmiany powinna być w stałym kontakcie ze sprzedawcą biletów przy wykorzystaniu krótkofalówki.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby nadzorującej prawidłowość świadczonej usługi sprzątnięcia, do której kierowane będą bieżące uwagi, natomiast w przypadku nieobecności w/w osoby wyznaczenia jej zastępcy.
12. Osoba nadzorująca/zastępująca ma obowiązek stawić się na obiekcie do .... godzin od momentu zgłoszenia uchybień przez Zamawiającego.
13. Dane osoby Nadzorującej:  
Imię i nazwisko:  
Telefon  
E mail:

14. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego stosowania środków czystości.
15. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż zł brutto (słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT w okresie świadczenia usług określonym w § 4 Umowy.
2. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w przypadku przerwy technologicznej, remontowej lub świątecznej zostanie proporcjonalnie pomniejszone o faktyczny czas niewykonywania usługi podczas przerwy technologicznej, remontowej lub świątecznej. Strony ustalają na podstawie cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy:
  - 1) Kompleksowe sprzątnięcie obiektu z uwzględnieniem środków czystości za jedną dobę świadczonej usługi .....zł brutto.
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o przerwach w świadczeniu usługi nie później niż 2 tygodnie przed planowaną przerwą remontową lub świąteczną. Jeżeli powiadomienie nie będzie możliwe w terminie określonym w zdaniu pierwszym Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu informacji w zakresie planowanych przerw lub niezwłocznie w przypadku przerw nieplanowanych. Termin powiadomienia przez Zamawiającego nie może mieć wpływu na poprawność realizacji umowy oraz wzajemne rozliczenia stron.
4. Wykonawca po zakończeniu przerwy remontowej lub świątecznej wystawi Zamawiającemu fakturę VAT opiewającą na kwotę pomniejszoną zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 2.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
6. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) zgodnie z ust. 2, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT częściowej za usługi wykonywane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 21 dni od dnia

przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT częściowej. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę Vat częściową do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi sprzątnia podlegające rozliczeniu w danym cyklu rozliczeniowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 3 Umowy, za której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
9. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi sprzątnia przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
10. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10 znajduje się w wykazie podatników VAT prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług. W przypadku gdy okaże się, że podany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w wykazie podatników VAT Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego rachunku bankowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

## § 7

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług sprzątnia.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług sprzątnia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie do 7 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług sprzątnia Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług sprzątnia, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia, albo

- 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyte oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
- 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

## § 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy oraz osób trzecich, którym powierzył wykonywanie usług sprzątnia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku ograniczenia bądź wstrzymania pracy obiektu na skutek niespełnienia wymagań organów uprawnionych do kontroli w zakresie utrzymania czystości obiektu lub zakłócenia czasu pracy obiektu nienależytym wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się pokryć dzienny koszt pracy obiektu za każdy dzień przestoju oraz pokryć straty poniesione przez Zamawiającego z tytułu niezyskanych przychodów ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej sprzedaży usług (umowy z firmami i szkołami), a w przypadku sprzedaży usług klientom indywidualnym na podstawie średnich przychodów z ostatnich 30 dni.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających stąd roszczeń, w tym również do przejęcia wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, a w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu włączyć się do postępowania i poniesienia wszelkich niezbędnych kosztów obrony Zamawiającego, w tym również zaliczek na koszty zastępstwa procesowego lub niezbędnych opinii biegłego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego z powodu niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego



dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty.

6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się osób w obrębie wykonywanych prac.

## § 9

1. Poza sytuacjami unormowanymi przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług sprzątnięcia lub przerwania ich wykonywania i bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 5 umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątnięcia i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, którym Wykonawca powierzył wykonywanie usług sprzątnięcia przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy;
  - 4) jeżeli łączna wysokość kar umownych, naliczonych Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, osiągnie wysokość 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku posiadania przez Wykonawcę ważnej polisy ubezpieczeniowej lub braku uiszczenia opłaty w przypadku polisy opłacanej w ratach,
  - 6) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” (w tym epidemia, pandemia, stan klęski żywiołowej) o której mowa w § 13 ust. 4 lit. d) Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od dnia pisemnego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.
2. W przypadku gdy Wykonawca dokonuje przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość.
4. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu formę pisemną pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług sprzątnia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto w danym cyklu rozliczeniowym za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za przerwę w świadczeniu usług sprzątnia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto w danym cyklu rozliczeniowym za każdy dzień przerwy;
  - 4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto w danym cyklu rozliczeniowym za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w danym cyklu rozliczeniowym;
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z postanowieniami § 11 umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
  - 7) w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień wykonywania usług sprzątnia w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 14 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

## **§ 11**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak

również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

## § 12

1. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru usług po stronie Zamawiającego jest Kierownik Obiektu.
2. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji niniejszej Umowy oraz adresy do korespondencji:
  - a) dla Wykonawcy: .....  
Adres do korespondencji pocztą lub kurierem: ..... adres do korespondencji elektronicznej: .....  
telefon:.....
  - b) dla Zamawiającego:.....– kierownik  
Adres do korespondencji pocztą lub kurierem:  
.....  
adres do korespondencji elektronicznej: .....  
telefon: .....
3. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

## § 13

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
  - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,

- 2) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w ust. 4.
- 3) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  - d) przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami.
  - e) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,
  - f) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
  - g) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
  - h) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
  - i) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,

- j) zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy,
  - k) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym,
  - l) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron,
  - 2) zmiana siedziby Stron,
  - 3) zmiana nazwy Stron,
  - 4) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) zmiana danych teleadresowych Stron.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

#### **§ 14**

- 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątnięciem obiektu.
- 2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dane osobowe osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności są wykonywane przez pracownika na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika;
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie , zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 7) umowy.

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 15**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Załączniki:**

- 1- Oferta Wykonawcy
- 2- Opis przedmiotu zamówienia
- 3- Miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia
- 4- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych





**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA** sporządzony w dniu .....2022 r. w Poddębicach, Centrum Wodolecznictwa i Rekreacji Termy Poddębice przy ul. Mickiewicza 19.

1. Zamawiający: **Geotermia Poddębice Sp. z o.o., 99-200 Poddębice, ul. Mickiewicza 17A**

2. Wykonawca: .....

3. Przedmiot odbioru i wartość odbieranej usługi.

1) „Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Centrum Wodolecznictwa i Rekreacji Termy Poddębice przy ul. Mickiewicza 19”.

2) Okres świadczenia usługi sprzątnia .....

Wypełnia Zamawiający:

4. Usługa została/nie została\* wykonana należytą starannością i zgodnie z określonym zakresem.

Uwagi

Zamawiającego:.....  
.....  
.....

4. Podstawa naliczenia kar umownych:

.....  
.....

Wysokość kar umownych: .....

5. Podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat częściowej za wykonanie

Przedmiotowego świadczenia w okresie.....na kwotę

.....

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....